

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

n. 17 del 01 Marzo 2024

L'AMMINISTRATORE UNICO DOTT. GUGLIELMO BORRI

VISTO il verbale di assemblea del 28 aprile 2023 con il quale è stato nominato Amministratore Unico il sottoscritto Dott. Guglielmo Borri, con conferimento al medesimo dei poteri inerenti e attività contrattuali;

VISTA la documentazione predisposta dall'ufficio appalti di Arezzo Multiservizi, nonché gli atti di indirizzo e gestionali conseguentemente adottati, dai quali risulta che occorre sopperire immediatamente, mediante affidamento di appalti ai sensi del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 alle necessità della società;

VISTO lo Statuto sociale vigente e gli atti di natura regolamentare e gestionale adottati;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 che reca *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*

VISTI i vigenti Regolamenti e Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 in materia di affidamento di contratti pubblici;

VISTO il D.Lgs 36/2023 e in particolare l'art. 50 co. 1 lett. b) che consente per i contratti servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00 il ricorso all'affidamento diretto *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

RITENUTO che sussiste l'esigenza di provvedere all'attivazione del servizio di monitoraggio e teleassistenza per la gestione delle pratiche amministrative cimiteriali tra gli operatori front office con la società software developer del gestionale cimiteriale;

DATO ATTO che il predetto fabbisogno non può essere soddisfatto attraverso personale in servizio non disponendo di adeguate professionalità;

TENUTO CONTO che la società Gruppo Marche Informatica opera nel settore della realizzazione di gestionali in materia cimiteriale con significative esperienze di consulenza del settore;

CONSIDERATO che alla data del 31/12/2023 gli operatori del front office hanno richiesto nel secondo semestre 2023 interventi in teleassistenza per 26:30 ore, per un importo pari ad Euro 1.563,50 oltre iva di legge e di dovere ratificare le prestazioni svolte;

RILEVATA la effettiva attuale copertura economico finanziaria necessaria;

DETERMINA

- Di ratificare l'avvenuto svolgimento del servizio di teleassistenza per il gestionale cimiteriale all'O.E. Gruppo Marche Informatica srl –CIG B09689B689;

- restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori sopra menzionati e verranno acquisite le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti prescritti;

Questi i termini essenziali:

- oggetto: servizi di teleassistenza gestione pratiche amministrative cimiteriali eseguiti dal 01/06 al 31/12/2023;

- importo contrattuale: Euro 1.563,50,00 oltre iva di legge

- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è nominato nella persona di Dott.ssa Daniela Arezzini

il RUP provveda agli adempimenti di legge conseguenti come per legge

Il contratto e il mandato saranno stipulati dall'Amministratore Unico.

L'Amministratore Unico
Dott. Guglielmo Borri